



**TEACHERS OF THE INSTITUTION PARTICIPATE IN FOLLOWING ACTIVITIES
RELATED TO CURRICULUM DEVELOPMENT AND ASSESSMENT OF THE
AFFILIATING UNIVERSITY 2016-17**

Year	Name of teacher participated	Name of the body in which the full time teacher participated
2017	Dr. Alka Jain	B.O.S. Chairman
2017	Dr. Ejen Toppo	B.O.S. Chairman
2017	Mrs. J.J. Gupta	B.O.S. Chairman
2017	Mr. Sunil Kumar Gupta	B.O.S. Chairman
2017	Dr. Hajra Bano	B.O.S. Member
2017	Dr. M. K. Hussain	B.O.S. Member
2017	Dr. Sushma Bhagat	B.O.S. Member
2017	Dr. M.R. Goyal	Setting of Question Paper U.G.
2017	Dr. Alka Jain	Setting of Question Paper U.G.
2017	Dr. Ejen Toppo	Setting of Question Paper U.G.
2017	Mr. Sunil Kumar Gupta	Setting of Question Paper U.G.
2017	Dr. M.R. Goyal	Setting of Question Paper P.G.
2017	Dr. Alka Jain	Setting of Question Paper P.G.
2017	Dr. Ejen Toppo	Setting of Question Paper P.G.
2017	Dr. M.K. Hussain	Setting of Question Paper P.G.
2017	Dr. A. K. Dwevedi	Setting of Question Paper P.G.
2017	Mr. Sunil Kumar Gupta	Setting of Question Paper P.G.
2017	Dr. Alka Jain	Design And Development of Curriculum
2017	Dr. Ejen Toppo	Design And Development of Curriculum
2017	Mrs. J.J. Gupta	Design And Development of Curriculum
2017	Dr. M.R. Goyal	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Dr. Alka Jain	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Dr. Ejen Toppo	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Dr. Hajra Bano	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Mr. Sanjay Jain	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Mr. Sunil Kumar Gupta	Assessment/ Evaluation U.G.
2017	Dr. M.R. Goyal	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Dr. Alka Jain	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Dr. Ejen Toppo	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Dr. Hajra Bano	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Dr. M.K. Hussain	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Dr. U.P. Sharma	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Mrs. J.J. Gupta	Assessment/ Evaluation P.G.
2017	Mr. Sunil Kumar Gupta	Assessment/ Evaluation P.G.


PRINCIPAL
Govt. Rajmohini Devi
Girl's P.G. College Ambikapur
Distt.- Surguja (C.G.)

अधिसूचना

छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 (क्रमांक 22 सन 1973) की धारा 25 की कण्डिका (1) के प्रावधानान्तर्गत विश्वविद्यालय की विद्या परिषद् का गठन निम्नानुसार किया जाता है:-

- 25 (1) (एक) कुलपति - प्रो. रोहिणी प्रसाद
25 (1) (दो) कुलाधिसचिव - रिक्त
25 (1) (तीन) आयुक्त, उच्च शिक्षा छ.ग. या उसका नाम निर्देशित जो क्षेत्रीय अपर संचालक उच्च शिक्षा से निम्न पद का न हो - रिक्त
25 (1) (चार) अध्यक्ष, छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मण्डल
25 (1) (पाँच) सभी संकायों के संकायाध्यक्ष

1) Dr. Ejen Toppo.

2) Dr. Umesh prasad,

3) Dr. Sunil Kumar Gupta

4) Dr. j-j Gupta,

5) Dr. A.K. Jain

6) Dr. M. R. Goyal,

- (i) डॉ. (श्रीमती) रशीदा परवेज
(संकायाध्यक्ष, कला संकाय)
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)
- (ii) डॉ. एस. के. दुबे
(संकायाध्यक्ष, समाजविज्ञान एवं गृह विज्ञान संकाय)
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग
शासकीय नवीन महाविद्यालय,
प्रेमनगर जिला - सूरजपुर (छ.ग.)
- (iii) डॉ. एस. के. श्रीवास्तव
(संकायाध्यक्ष, विज्ञान संकाय)
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भौतिकशास्त्र विभाग
शासकीय विजयभूषण सिंहदेव कन्या महाविद्यालय,
जशपुरनगर जिला - जशपुर (छ.ग.)
- (iv) डॉ. मधुर मोहन रंगा
(संकायाध्यक्ष, जीवन विज्ञान/विधि एवं नेचुरल रिसोर्सेस संकाय)
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष पर्यावरण विज्ञान विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर

Valid For 3 years

(v) डॉ. आर. एन. खरे
(संकायाध्यक्ष, अभियांत्रिकी एवं मैनेजमेंट स्टडीज संकाय)
प्राचार्य
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)

(vi) डॉ. बी. के. गर्ग
(संकायाध्यक्ष, वाणिज्य संकाय)
प्राध्यापक वाणिज्य
शासकीय महाविद्यालय,
राजपुर जिला - बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.)

25 (1) (पॉच-क) महाविद्यालय विकास परिषद का यथास्थिति संकायाध्यक्ष या संचालक।
- रिक्त

25 (1) (छः) अध्ययन बोर्डों के अध्यक्ष

01 डॉ. राजकमल मिश्र
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड अंग्रेजी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अंग्रेजी विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)

02 डॉ. आनंद राम पैकरा
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड संस्कृत
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष संस्कृत विभाग
शासकीय राम भजन राय एन.ई.एस.स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
जशपुरनगर जिला - जशपुर (छ.ग.)

03 डॉ. उमेश प्रसाद शर्मा
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड हिन्दी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)

04 डॉ. (श्रीमती) रश्मि तिवारी
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड संगीत
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष संगीत विभाग
विवेकानंद शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
मनेन्द्रगढ़ जिला - कोरिया (छ.ग.)

05 डॉ. सूर्यप्रकाश शुक्ला
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड प्राच्य संस्कृत साहित्य
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष प्राच्य संस्कृत साहित्य
श्री रामेश्वर गहिरा गुरु प्राच्य संस्कृत महाविद्यालय,
श्रीकोट जिला - बलरामपुर - रामानुजगंज (छ.ग.)

- 06 डॉ. (श्रीमती) ममता गर्ग
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड इतिहास
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष इतिहास विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 07 डॉ. एच. एन. दुबे
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड राजनीतिशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष राजनीतिशास्त्र विभाग
शासकीय रेवती रमण मिश्र महाविद्यालय,
सूरजपुर जिला -सूरजपुर (छ.ग.)
- 08 डॉ. जे. एन. पाण्डेय
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड अर्थशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अर्थशास्त्र विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 09 डॉ. देवनिस गिंज
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड समाजशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष समाजशास्त्र विभाग
शासकीय विजय भूषण सिंहदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
जशपुरनगर जिला -जशपुर (छ.ग.)
- 10 श्री गोपेश्वर साय
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड भूगोल
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भूगोल विभाग
शासकीय कालीदास स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
प्रतापपुर जिला - सूरजपुर (छ.ग.)
- 11 डॉ. (श्रीमती) ममता अवरथी
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड मनोविज्ञान
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मनोविज्ञान विभाग
होली क्रॉस वीमेन्स कालेज,
अम्बिकापुर (छ.ग.)
- 12 श्री महेन्द्र कुमार भौर्य
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड भौतिकशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भौतिकशास्त्र
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 13 डॉ. आशीष तिवारी
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड रसायनशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र
शासकीय लाहिणी महाविद्यालय,
विरमिरी जिला - कोरिया (छ.ग.)

- 14 श्री सुशील कुमार गुप्ता
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड गणित
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष गणित विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 15 श्री एस. ए. केरकट्टा
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड भू गर्भ विज्ञान
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भू गर्भ विज्ञान विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 16 श्री सुशील कुमार कश्यप
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड सूचना एवं प्रौद्योगिक विज्ञान
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष सूचना एवं प्रौद्योगिक
विज्ञान शासकीय विज्ञान महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 17 कम्प्यूटर साइंस-रिक्त
- 18 डॉ. (श्रीमती) जीरेन ज्योति गुप्ता
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड वनस्पतिशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष वनस्पतिशास्त्र विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 19 श्रीमती जेरमिना तिकी
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड प्राणिशास्त्र
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष प्राणिशास्त्र विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 20 डॉ. मधुर मोहन रंगा
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड पर्यावरण विज्ञान
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष पर्यावरण विज्ञान विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर
जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 21 डॉ. अशीष कुमार बंजारा
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड बायोटेक्नालाजी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष बायोटेक्नालाजी विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर
जिला -सरगुजा (छ.ग.)

- 22 **डॉ. विनय कुमार तिवारी**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड मानव विज्ञान
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मानव विज्ञान विभाग
शासकीय विजय भूषण सिंहदेव स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
जशपुरनगर जिला -जशपुर (छ.ग.)
- 23 **श्री दिनेश सेन**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड सिविल इंजीनियरिंग
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष सिविल इंजीनियरिंग
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 24 **डॉ. हरिशंकर चंद्रा**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड मेकेनिकल इंजीनियरिंग
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मेकेनिकल इंजीनियरिंग
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 25 **श्री गुरुप्रीत सिंह**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 26 **श्री महिधर दुबे**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कम्प्यूटर साइन्स
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स एण्ड कम्प्यूटर साइन्स
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 27 **डॉ. आर.के. साहू**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड ह्यूमेनिटीज
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग
विश्वविद्यालय इंजीनियरिंग महाविद्यालय,
लखनपुर- अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 28 **डॉ. माधवेन्द्र तिवारी**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड विधि विभाग
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष विधि विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 29 **डॉ. शोभित बाजपेयी**
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड वाणिज्य
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष वाणिज्य विभाग
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)

- 30 डॉ. राजेश श्रीवारतव
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड व्यावहारिक अर्थशास्त्र एवं व्यवसाय प्रबन्ध
प्राचार्य
श्री साई बाबा आदर्श महाविद्यालय,
डिगमा, अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 31 शिक्षा-रिक्त
- 32 डॉ. (श्रीमती) अलका जैन
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड आहार एवं पोषण
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष आहार एवं पोषण विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 33 डॉ. (श्रीमती) एजेन टोप्पो
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड मानव विकास
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मानव विकास विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 34 डॉ. डी.के.यादव
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड फार्म फारेस्ट्री
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष फार्म फारेस्ट्री विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर
जिला -सरगुजा (छ.ग.)
- 35 श्री आनन्द कुमार प्रसाद
अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड फार्मेसी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष फार्मेसी विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय
अम्बिकापुर जिला -सरगुजा (छ.ग.)

25 (1) (सात)

विश्वविद्यालय के विभागाध्यक्ष

- (i) डॉ. मधुर मोहन रंगा
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष पर्यावरण विज्ञान विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर
- (ii) श्री आनन्द कुमार प्रसाद
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष फार्मेसी विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर

- (iii) डॉ. आशीष कुमार
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष बायोटेक्नालॉजी विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर
- (iv) श्री समन नारायण उपाध्याय
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष विधि विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर
- (v) डॉ. धीरज कुमार यादव
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष फार्म फारेस्ट्री विभाग
विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर

25(1) (आठ)

- (i) डॉ. भंशा राम खेड़दे
प्राचार्य
शासकीय महाविद्यालय,
जनकपुर जिला - कोरिया (छ.ग.)
- (ii) डॉ. पी. आर कोसरिया
प्राचार्य
शासकीय रानी दुर्गावती महाविद्यालय,
वाङ्गफनगर जिला - बलरामपुर -रामानुजगंज (छ.ग.)
- (iii) डॉ. (श्रीमती) अवन्तिका सिंह
प्राचार्य
मार्गदर्शन संस्थान शिक्षा महाविद्यालय,
बैकुण्ठपुर जिला -कोरिया (छ.ग.)
- (iv) डॉ. अजीत कुमार यादव
प्राचार्य
गुरुकुल कला, वाणिज्य एवं विज्ञान महाविद्यालय,
पत्थलगांव जिला -जशपुर (छ.ग.)
- (V) डॉ. (श्रीमती) कुसुमलता विश्वकर्मा
प्राचार्य
शासकीय विज्ञान महाविद्यालय,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)

25(1) (नौ)

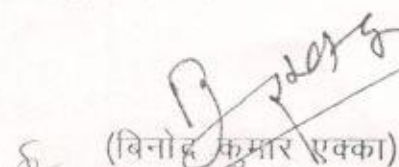
- (i) डॉ. (श्रीमती) आरती तिवारी
प्राध्यापक राजनीतिशास्त्र
शासकीय लाहिडी महाविद्यालय,
चिरमिरी जिला - कोरिया (छ.ग.)

- (ii) डॉ. (श्रीमती) आनंदा गुप्ता
प्राध्यापक राजनीतिशास्त्र
विवेकानंद शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
मनेन्द्रगढ़ जिला - कोरिया (छ.ग.)

25(1) (दस)

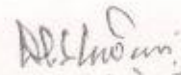
- (i) डॉ. एम. आर. गोयल
प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष समाजशास्त्र विभाग
शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)
- (ii) श्रीमती सविता राय
सहायक प्राध्यापक वनस्पतिशास्त्र
होली क्रॉस वीमेन्स कालेज,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)
- (iii) डॉ. (श्रीमती) स्वप्ना मुखर्जी
सहायक प्राध्यापक प्राणिशास्त्र
होली क्रॉस वीमेन्स कालेज,
अम्बिकापुर जिला - सरगुजा (छ.ग.)

माननीय कुलपति जी द्वारा अनुमोदित


(विनोद कुमार एक्का)
कुलसचिव

पृ.क्रमांक: 1838/अकादमिक/विद्या परिषद गठन/2017 अम्बिकापुर, दिनांक 05/08/2017
प्रतिलिपि:

1. आयुक्त, छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा संचालनालय, ब्लाक-सी, द्वितीय एवं तृतीय तल, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर (छ.ग.)।
 2. समस्त सम्माननीय सदस्यगण।
 3. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर की ओर सूचनार्थ।
 4. समस्त विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग, विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
 5. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध/संघटक महाविद्यालय, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
 6. वित्त अधिकारी/सहायक कुलसचिव, परीक्षा/वित्त/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
- की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
7. प्रभारी, कम्प्यूटर प्रकोष्ठ, विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.) की ओर इस आशय के साथ कि उपरोक्त अधिसूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.sargujauniversity.in में अपलोड करें।
 8. कार्यालयीन नस्ती।



(डी.पी.एस. तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अकादमिक)



क्रमांक 2610 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक 02/11/2017

बैठक सूचना

आदेशानुसार विश्वविद्यालय की बैठक सूचना क्रमांक 2461/अकादमिक/अध्ययन बोर्ड/2017 अम्बिकापुर, दिनांक 14/10/2017 के अनुक्रम में समाज विज्ञान संकायान्तर्गत राजनीतिशास्त्र विषय की अध्ययन बोर्ड की बैठक शुक्रवार दिनांक 03.11.2017 को समय 02.00 बजे अपरान्ह विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के सभा कक्ष में आयोजित है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

विषय सूची

- (1) सत्र 2018-19 के लिए स्नातकोत्तर स्तर पर च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम के पाठ्यक्रम पर विचार एवं निर्धारण करना।
- (2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य प्रकरण।

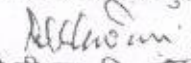

S. S. Sahayak कुलसचिव (अकादमिक)

पृष्ठांकन क्रमांक 2611 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक 02/11/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित -

- 1- कुलपति के सचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.) के सादर सूचनार्थ।
- 2- संकायाध्यक्ष समाज विज्ञान संकाय सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
- 3- डॉ. एच.एन. दुबे, (अध्यक्ष, अध्ययन मंडल) सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष, राजनीतिशास्त्र विभाग, शासकीय रेवती रमण मिश्र महाविद्यालय, सूरजपुर जिला-सूरजपुर (छ.ग.)।
- 4- डॉ. ए. के. श्रीवास्तव, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष राजनीतिशास्त्र विभाग, शासकीय राम भजन राय एन.ई.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जशपुर नगर जिला-जशपुर (छ.ग.)।
- 5- डॉ. एम.पी. रोहिणी, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष राजनीतिशास्त्र विभाग, शासकीय महाविद्यालय, जनकपुर जिला-कोरिया (छ.ग.)।
- 6- श्री अशोक, कुमार, सहायक प्राध्यापक राजनीतिशास्त्र, शासकीय महाविद्यालय, कुसमी जिला-सूरजपुर-समानुजमज (छ.ग.)।
- 7- डॉ. (श्रीमती) ज्योति सिन्हा, प्राचार्य शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)।
- 8- श्रीमती जसिन्ता मिज, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष राजनीतिशास्त्र विभाग, शासकीय राजीव गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)।
- 9- डॉ. ए. के. द्विवेदी, सहायक प्राध्यापक, शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)। (विशेष आमंत्रित सदस्य)
- 10- डॉ. (श्रीमती) अनुगधा सिंह, सहायक प्राध्यापक, शासकीय श्यामा प्रसाद मुखर्जी महाविद्यालय सीतापुर (छ.ग.) (विशेष आमंत्रित सदस्य)
- 11- डॉ. संजय तिवारी, प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष राजनीति विज्ञान, शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भाटापारा जिला रायपुर (छ.ग.)
- 12- डॉ. मजू बाजपेयी, प्राध्यापक, राजनीति विज्ञान, शासकीय विलासा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
- 13- प्राचार्य सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि सम्बन्धित शिक्षक को बैठक में उपस्थित होने के लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।
- 14- सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी वित्त विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
- 15- कार्यालयीन नस्ती।


(डी.पी.एस. तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अकादमिक)

2017 P-5
Dr. A.K. Dwivedi Paper Setting of P.G.

C-01

गोपनीय-1

प्राशनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
निवास : 07774-231973
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
सरगुजा विश्वविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. H-6234

सेवा में,

Dr. A.K. DWIVEDI
Dept. of Postgraduate
West. R.M.D. Girls College

महोदय/महोदया

Ambikapur (C.G.)

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम M.Sc. Third Semester
(ख) विषय का नाम Home science (Food and Nutrition)
(ग) प्रश्नपत्र Intellectual Property, Human Rights and Environment Basics
(घ) समय-तीन घण्टे
(ङ) पूर्णांक 70 न्यूनतम उत्तीर्णांक.....
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)



Dr. Sanjay Jain Paper Setting P.S. of P.C.
प्रारिक्त एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
निवास : 07774-231973
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
सरगुजा विश्वविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. 6319

सेवा में,

DR. SANJAY JAIN
DEPT. OF CHEMISTRY
GOVT. GIRLS COLLEGE AMBIKAPUR

महोदय/महोदया (C-01)

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम M.Sc. - First Semester
 - विषय का नाम Chemistry
 - प्रश्नपत्र Medicinal Chemistry
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 70.....न्यूनतम उत्तीर्णांक.....
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

(2)

7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बतें-
- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो ।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो ।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो ।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें ।
8. प्रश्नपत्र दिनांक ...22.12.17 तक मुझे अवश्य मिल जाय । कृपया वाहक को देने की कृपा करें ।
9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें ।
- The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniee, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय । जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।
11. यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें । यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें ।
12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा ।
13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

Abhinav

कुलसचिव

संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
 2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी ।
 3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
 4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
 5. स्वीकृति प्रपत्र ।
 6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
 7. घोषणा प्रमाणपत्र।
 8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
 9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
 10. पारिश्रमिक देयक ।
- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें ।
 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है । अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें ।
 3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी ।
 4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं.में सम्पर्क करें ।



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
निवास : 07774-231973
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
सरगुजा विश्वविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

सेवा में,

अनुक्रमांक.....कोड नं. H-6336

Dr. Sanjay Jain
Asstt. Professor Chemistry
GOVT RMD Girls College
AMBİKAPUR (C.G.)

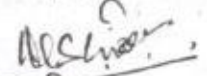
महोदय/महोदया

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम M.S.C. - Third Semester
 - विषय का नाम Chemistry
 - प्रश्नपत्र 420022 Chemistry
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 70.....न्यूनतम उत्तीर्णांक.....
- (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपडे (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो ।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो ।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो ।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें ।
8. प्रश्नपत्र दिनांक **03.MAY.2017** मुझे अवश्य मिल जाय । कृपया वाहक को देने की कृपा करें ।
9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें ।
- The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniece, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय । जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।
11. यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें । यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें ।
12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा ।
13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय



कुलसचिव

संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी ।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र ।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाणपत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक ।

नोट-

1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें ।
2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है । अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें ।
3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी ।
4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं.में सम्पर्क करें ।



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

C-01

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
निवास : 07774-231973
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
सरगुजा विश्वविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. 9-6342

सेवा में,

..... Dr. S.K. Jain.....
..... Dept. of Chemistry.....
..... Noida College, Jashpur.....

महोदय/महोदया

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम M.Sc. ^{1st} sem.....
(ख) विषय का नाम Chemistry.....
(ग) प्रश्नपत्र Environmental Chemistry.....
(घ) समय-तीन घण्टे ✓.....
(ङ) पूर्णांक 70..... न्यूनतम उत्तीर्णांक..... ✓.....
2. (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर चार्जिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो ।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो ।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो ।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें ।
8. प्रश्नपत्र दिनांक 03.MAY.2017 तक मुझे अवश्य मिल जाय । कृपया वाहक को देने की कृपा करें ।
9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें ।
- The term close relation includes wife,husband,son,daughter,grandson, grand daughter,brother,niece, grandnephew,grandniee,aunt,first cousin,son-in-law,daughter-in-law,sister-in-law etc.
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय । जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे,उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।
11. यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें । यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें ।
12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा ।
13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

Allusion

कुलसचिव

संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
 2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी ।
 3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
 4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
 5. स्वीकृति प्रपत्र ।
 6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
 7. घोषणा प्रमाणपत्र।
 8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
 9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
 10. पारिश्रमिक देयक ।
- नोट -
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें ।
 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकायें प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है । अतःसंलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें ।
 3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी ।
 4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं.में सम्पर्क करें ।

Dr Ejen Toppo Evaluation 2016-2017 U.S

CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SARGUJA VISHWAVIDYALAYA, AMBIKAPUR (C.G.)



From :

Registrar
Sarguja University
Ambikapur (C.G.)

CODE No. P- HSC-34

To,

Dr. Ejen Toppo
Department of Home Science
Govt. Raj Mohini Devi Girl's P.G. College
Ambikapur

No. **713** /Conf./Pract./2017

Date 23-01-2017

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical/Viva-Voce Examination 2017 in **Home Science : Foundations of Art & Design** at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
BHSc.Part Three	Holy Cross Women's College, Ambikapur	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed upto 28th February, 2017

Your's Faithfully


Registrar

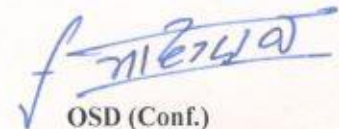
Encl. No. /Conf./Pract./2017

Date 23-01-2017

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal, Holy Cross Women's College, Ambikapur for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination. Also the practical marks should be sent to University latest by 02nd March, 2017.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
3. Envelopes for sending Foils / Counter Foils of Marks.


OSD (Conf.)



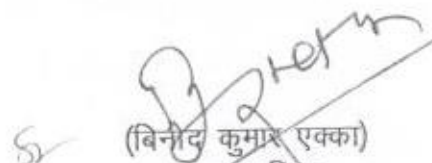
क्रमांक: 3240 / अकादमिक / 2018

अम्बिकापुर, दिनांक 04 / 01 / 2018

अधिसूचना

आदेशानुसार सरगुजा विश्वविद्यालय से शोध कार्य करने के इच्छुक अभ्यर्थी जो SET/NET परीक्षा उत्तीर्ण या नियमित शिक्षक हैं वे अपने सम्बन्धित विषय में शोध कार्य करने हेतु विश्वविद्यालय में विनिर्दिष्ट शोध निर्देशकों के माध्यम से शोध केन्द्रों एवम् विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेश ले सकते हैं।

(माननीय कुलपति जी द्वारा अनुमोदित)


(बिनोद कुमार एक्का)
कुलसचिव

पृष्ठांकन क्र. 3241 / अकादमिक / 2018

अम्बिकापुर, दिनांक 04 / 01 / 2018

प्रतिलिपि :

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) को सूचनार्थ।
2. संकायाध्यक्ष, समस्त संबंधित संकाय, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
3. समस्त अध्यक्ष अध्ययन बोर्ड, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
4. विभागाध्यक्ष, विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
5. प्राचार्य, संघटक अगियांत्रिकी महाविद्यालय, लखनपुर-अम्बिकापुर, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
6. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध शोध केन्द्र/महाविद्यालय, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
7. सम्बन्धित नस्ती हेतु।


सहायक कुलसचिव (अकादमिक)



Dr. Ejan Toppo Board of Study

सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम क्रमांक 18 सन् 2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.in

कार्यालय - 07774 222789,
फैक्स क्र. - 07774 222791, 222790
पिन कोड:- 497001

क्रमांक 2924/गोपनीय/परीक्षा समिति/2017

अम्बिकापुर, दिनांक:- 08/11/2017

सूचना

समाज विज्ञान संकायान्तर्गत गृह विज्ञान (मानव विकास) विषय की परीक्षा समिति की बैठक विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के गोपनीय कक्ष में सोमवार दिनांक 13/11/2017 को 11:00 बजे पूर्वान्ह आयोजित की जाती है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होकर च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम परीक्षा वर्ष 2017 एवं वर्ष 2018 की मुख्य/पूरक परीक्षाओं के लिये प्राशिनको एवं वाह्य परीक्षको की नियुक्ति हेतु नामिका प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

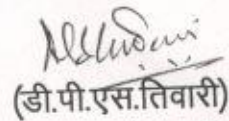

कुलसचिव

प.क्रमांक 2923/गोपनीय/परीक्षा समिति/2017

अम्बिकापुर, दिनांक:- 08/11/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित:-

1. संकायाध्यक्ष गृह विज्ञान संकाय।
2. डॉ. (श्रीमती) एजेन टोप्पो, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष, (मानव विकास) गृह विज्ञान विभाग, शासकीय राजमोहनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
3. डॉ. (श्रीमती) सरोज बाला श्याग विशनोई, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष (मानव विकास) गृह विज्ञान विभाग, शासकीय विवेकानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़, जिला कोरिया (छ.ग.)
4. प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि आपके महाविद्यालय के उपरोक्त शिक्षक को बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. वित्त अधिकारी, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
6. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
7. सम्बन्धित नस्ती।


(डी.पी.एस.तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय)



क्रमांक 2681 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक 07/11/2017

बैठक सूचना

आदेशानुसार गृहविज्ञान संकायान्तर्गत मानव विकास विषय के अध्ययन बोर्ड की बैठक विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के सभाकक्ष में गुरुवार दिनांक 16.11.2017 समय 2.00 बजे अपरान्ह में आयोजित की जाती है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

विषय सूची

- (1) सत्र 2018-19 के लिए स्नातकोत्तर स्तर पर च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम के पाठ्यक्रम पर विचार एवं निर्धारण करना।
- (2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य प्रकरण।

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)

प. क्रमांक 2682 / अकादमिक / अध्ययन बोर्ड / 2017 अम्बिकापुर,

दिनांक 07/11/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित -

1. कुलपति के सचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)
2. डॉ. (श्रीमती) एजेन टोप्पो, (अध्यक्ष, अध्ययन मंडल) सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मानव विकास विभाग, शासकीय राजमोहिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
3. डॉ. (श्रीमती) सरोज बाला श्याम विश्नोई, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष मानव विकास विभाग, शासकीय दिवेकानंद स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़ जिला-कोरिया (छ.ग.)।
4. श्रीमती ममता लकड़ा सहायक प्राध्यापक मानव विकास, होली क्रॉस वीमेन्स कॉलेज, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
5. डॉ. शशिकांता भारद्वाज, सेवानिवृत्त प्राचार्य, हर्षिल रॉयल नर्सिंग विहार, गली नं. 03, 602/ए भिलाई-दुर्ग (छ.ग.)
6. श्रीमती प्रतिभा वाजपेयी, सहायक प्राध्यापक गृह विज्ञान, शासकीय बिलासा खाशासी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)।
7. वित्त अधिकारी / सहायक कुलसचिव / गोपनीय विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
8. कार्यालयीन नरती।

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अकादमिक)



सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय (सिरोवन) अधिनियम क्रमांक 18 सन् 2006 द्वारा स्थापित)

E mail ID:- registrarsua@yahoo.in

कार्यालय - 07774 222789,

फैक्स क्र. - 07774 222791, 222790

पिन कोड:- 497001

क्रमांक 1359 / गोपनीय / परीक्षा समिति / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक:- 11/04/2017

सूचना

समाज विज्ञान संकायान्तर्गत गृह विज्ञान (मानव विकास) विषय की परीक्षा समिति की बैठक विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के गोपनीय कक्ष में गुरुवार दिनांक 13/04/2017 को 11:00 बजे पूर्वान्ह आयोजित की जाती है।

सदस्यों की उपस्थिति प्रार्थित है।

विषय सूची

च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम प्रथम सेमेस्टर से चतुर्थ सेमेस्टर की विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के (सैद्धान्तिक/प्रायोगिक) परीक्षा के प्राश्निकों/सह-परीक्षकों/प्रायोगिक परीक्षा हेतु बाह्य परीक्षकों की नियुक्ति के लिए नामिका प्रस्तुत करना।

Alshamir
कुलसचिव

सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

पृ.क्रमांक 1360 / गोपनीय / परीक्षा समिति / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक:- 11/04/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित:-

1. डॉ. एस. के. दुबे संकायाध्यक्ष गृह विज्ञान संकाय, प्राध्यापक भूगोल, शासकीय नवीन महाविद्यालय, प्रेमनगर जिला- सरगुजापुर (छ.ग.)।
2. डॉ. (श्रीमती) एजेन टोप्पो, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष, (मानव विकास) गृह विज्ञान विभाग, शासकीय राजमोहनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
3. डॉ. (श्रीमती) सरोज बाला शर्मा विश्वाई, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष (मानव विकास) गृह विज्ञान विभाग, शासकीय विवेकानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़, जिला कोरिया (छ.ग.)
4. वित्त विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) ।
5. सम्बन्धित नरती।

Alshamir

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय)
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

email:- registrarsua@yahoo.in

Phone:- 07774-2227790, Fax:- 222790

Dr. Ejen Topko, Curriculum Development

क्रमांक 1459/अकादमिक/बैठक/2017 ✓

अम्बिकापुर, दिनांक 12 /07/2017

बैठक सूचना

विश्वविद्यालय के समस्त संकायों के संकायाध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड के अध्यक्ष एवं विश्वविद्यालय द्वारा मान्य शोध केन्द्रों के प्राचार्यों की बैठक माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में गुरुवार दिनांक 13.07.2017 को 10.30 बजे पूर्वाह्न में विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के सभाकक्ष में आयोजित की जाती है।

समस्त सम्माननीय सम्बन्धितों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

विषय सूची

- (1) शोध कार्य से सम्बंधित विभिन्न विषयों पर विचार।
- (2) स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के सम्बन्ध में विचार।
- (3) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य प्रकरण।

आदेशानुसार

Alshivan
कुलसचिव

प. क्रमांक 1460/अकादमिक/बैठक।/2017

अम्बिकापुर, दिनांक 12/07/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित -

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा(छ.ग.) को सादर सूचनार्थ।
2. समस्त संकायाध्यक्ष, सम्बंधित संकाय, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
3. समस्त अध्यक्ष, सम्बंधित अध्ययन बोर्ड, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
4. प्राचार्य, समस्त सम्बंधित महाविद्यालयों की ओर भेजकर अनुरोध है कि महाविद्यालय के सम्बंधित शिक्षक को बैठक में उपस्थित होने के लिए निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी वित्त /गोपनीय विभाग, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)
6. कार्यालयीन नरती।

Alshivan
(डी.पी.एस. तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकार(अकादमिक)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail:- registrarsua@yahoo.in

Phone:- 07774-222789, Fax:- 222791



क्रमांक: 2796/अका./सी.बी.सी.एस.पाठ./2017

अम्बिकापुर, दिनांक 22/11/2017

प्रति.

अध्यक्ष,

डॉ. श्रीमती रज्जेन टोप्यो

सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष गृहविज्ञान विभाग

शांशजमोदिनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय

अम्बिकापुर (छ.ग.)

विषय :- सी.बी.सी.एस. (व्हाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम) के अन्तर्गत संचालित पाठ्यक्रम में संशोधन/परिवर्द्धन कर निर्धारण संबंधी।

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित है कि अध्ययन बोर्ड की बैठक दिनांक 06.09.2017 एवम् 07.09.2017 की बैठक में माननीय कुलपति जी द्वारा निर्देशित किया गया था कि सत्र 2018-19 के लिये पूर्व में संचालित सी.बी.सी.एस. (व्हाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम) के पाठ्यक्रमों में यदि कोई संशोधन/परिवर्द्धन करना आवश्यक है तो संशोधन/परिवर्द्धन करने के उपरान्त उक्त पाठ्यक्रमों की हार्ड एवम् सॉफ्ट कॉपी अकादमिक शाखा को 30 सितम्बर 2017 तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध करा दिया जाय।

किन्तु खेद के साथ सूचित है कि एक बार पुनः समस्त विषयों के अध्ययन बोर्ड की बैठक आहूत कराने के उपरान्त भी अद्यावधि पाठ्यक्रम की हार्ड एवम् साफ्ट कॉपी उपलब्ध नहीं करायी गई है। अतः पत्र प्राप्ति के सात दिवस के भीतर पाठ्यक्रम की हार्ड एवम् सॉफ्ट कॉपी उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें अन्यथा यह माना जाएगा कि संचालित पाठ्यक्रमों में वर्तमान में किसी भी प्रकार के संशोधन/परिवर्द्धन की आवश्यकता नहीं है।

आदेशानुसार

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)

पृष्ठा. क्रमांक: /अका./सी.बी.सी.एस.पाठ./2017

अम्बिकापुर, दिनांक /11/2017

प्रतिलिपि :

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।
2. संबंधित नस्ती।

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)



Dr Umesh Sharma Board of Study

सरगुजा विश्वविद्यालय अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम क्रमांक 18 सन् 2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.in

कार्यालय - 07774 222789,

फैक्स क्र. - 07774 222791, 222790

पिन कोड- 497001

क्रमांक 4041 / गोपनीय / परीक्षा समिति / 2017

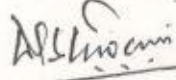
अम्बिकापुर, दिनांक:-28/11/2017

सूचना

कला संकायान्तर्गत हिन्दी विषय की परीक्षा समिति की बैठक बुधवार दिनांक 29/11/2017 को 02:00 बजे अपरान्ह विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के गोपनीय कक्ष में आयोजित की जाती है।

सम्माननीय सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होकर च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम परीक्षा वर्ष 2018 के द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर तथा वर्ष 2018 की मुख्य/पूरक परीक्षाओं के लिये प्राश्निको एवं वाह्य परीक्षको की नियुक्ति हेतु नामिका प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

आदेशानुसार

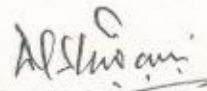

कुलसचिव

पृ. क्रमांक 4042 / गोपनीय / परीक्षा समिति / 2017

अम्बिकापुर, दिनांक:- 28/11/2017

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नांकित की ओर अग्रेषित:-

1. डॉ. रशीदा परवेज (संकायाध्यक्ष, कला संकाय) प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी विभाग, राजीव गांधी शासकीय स्नाकोत्तर महाविद्यालय, अंबिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
2. डॉ. उमेश प्रसाद शर्मा, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष हिन्दी, शासकीय राजमोहनी देवी कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
3. डॉ. राजकुमार उपाध्याय, सहायक प्राध्यापक प्रयोजनमूलक हिन्दी, विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग सरगुजा विश्वविद्यालय, अंबिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)।
4. प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि आपके महाविद्यालय के उपरोक्त शिक्षक को बैठक में अनिवार्यतः उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. वित्त अधिकारी, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
6. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)।
7. सम्बन्धित नस्ती।


(डी.पी.एस.तिवारी)

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय)

Dr Ejen Toppo Evaluator of U.C. 2017



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित

E-Mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789,90

Fax:- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र (उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr. Ejen Toppo
Dept. of Home Science
Govt. P.M.D. Cat. S. College Ambikapur

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक G-6122 की 07 उत्तरपुस्तिकाओं के 021 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।

उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय निम्नानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand nephew, Grand niece, Aunt, First cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
- यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
- पारिश्रमिक देयक के साथ उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
- प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तियों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तियों केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
- तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
- प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
- पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
- मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
- अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
- समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
- किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 99071-79779 में कुलसचिव या 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Dr. Ejen Toppo
कुलसचिव/समन्वयक
सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित

E-Mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789,90

Fax:- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr. Ezen Tolstov
Asstt. Professor Home Sc.
Govt. R.M.D. Girls College,
Ambikapur

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक F-16410 की 11 उत्तरपुस्तिकाओं के one बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।
उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय निम्नानुसार है

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्रामाणिकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्रामाणिक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमाणकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमाणकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Alluani,
कुलसचिव/समन्वयक

सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ. ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-Mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone:- 07774-222789,90

Fax:- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr. (Smt) Ejen Totia
Asstt. Professor of Home Sc.
GOVT RMD Girls College
AMBİKAPUR

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक F-164 की 19 उत्तरपुस्तिकाओं के one
F-155 की 37 उत्तरपुस्तिकाओं के one
बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जावेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।
उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश:-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय निम्नानुसार है
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son in law, Daughter in law, Brother in law etc.
2. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तर पुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
4. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जावेगा।
5. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्रामाणिकों का अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाय एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाय।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आंबटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्रामाणिक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
8. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
9. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को ड्राकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
10. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाय। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
11. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
12. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट अलग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजें, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
13. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
14. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

Dr. S. S. Swain
कुलसचिव/समन्वयक

सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

प्राशनिक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
निवास : 07774-231973
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
सरगुजा विश्वविद्यालय,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. H-6/31

सेवा में,

डा० एम. डेवो
पाठ्यापक, ग्रह विज्ञान
शास्त्र राजशाहिनी देवी कन्या महाविद्यालय
अम्बिकापुर (छ.ग.)

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राशनिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है।
निम्न प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम ... M.Sc. - Third Semester
(ख) विषय का नाम ... Home Science (Human Development)
(ग) प्रश्नपत्र ... Principles of Guidance and Counseling
(घ) समय-तीन घण्टे
(ङ) पूर्णांक ... 70 न्यूनतम उत्तीर्णांक.....

2. (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राशनिक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो ।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो ।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो ।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें ।
8. प्रश्नपत्र दिनांकतक मुझे अवश्य मिल जाय । कृपया वाहक को देने की कृपा करें ।
9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें ।
- The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniee, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय । जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे ।
11. यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें । यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें ।
12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा ।
13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

कुलसचिव

संलग्न सामग्री

1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी ।
3. गत वर्ष का प्रश्नपत्र
4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1" क " पन्ना " ख " पन्ने होंगे
5. स्वीकृति प्रपत्र ।
6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
7. घोषणा प्रमाणपत्र।
8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज(भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
9. प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
10. पारिश्रमिक देयक ।

नोट -

1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें ।
2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकायें प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है । अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें ।
3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी ।
4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं.में सम्पर्क करें ।

गोपनीय-1

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र



सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक: विश्वविद्यालय

कार्यालय : 07774-222790

निवास : 07774-231973

फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव

सरगुजा विश्वविद्यालय,

अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. **H-6132**

सेवा में,

Dr. Ejen Tolobo
Head Dept of Human Development,
Govt. RMD Girls College, AMBIKAPUR (C.G.)

महोदय/महोदया

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2017..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्नपत्र का विवरण निम्नलिखित है।

- (क) परीक्षा का नाम ... *M.Sc. Third Semester*
- (ख) विषय का नाम ... *Home science (Human Development)*
- (ग) प्रश्नपत्र ... *Advanced study in Human Development*
- (घ) समय-तीन घण्टे
- (ङ) पूर्णक *70* न्यूनतम उत्तीर्णक.....

2. (अ) इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्नपत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।

3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।

4. परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।

5. भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।

6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, सरगुजा विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
- (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधा जनक न हो।
- (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषिक शब्दावली में तथा सुवाच्य हो।
- (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंको का योग पूर्णांक के बराबर हो।
- (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।
8. प्रश्नपत्र दिनांक 26 DEC 2017 तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें।
9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।
- The term close relation includes wife, husband, son, daughter, grandson, grand daughter, brother, niece, grandnephew, grandniee, aunt, first cousin, son-in-law, daughter-in-law, sister-in-law etc.
10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफे) को विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
11. यदि आप नियमानुसार प्रश्नपत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्नपत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त करें लें।
12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।
13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीय

Abhishek
कुलसचिव

संलग्न सामग्री

- प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
- पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
- गत वर्ष का प्रश्नपत्र
- प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1 "क" पन्ना "ख" पन्ने होंगे
- स्वीकृति प्रपत्र।
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
- घोषणा प्रमाणपत्र।
- पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
- प्रश्नपत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- पारिश्रमिक देयक।
1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बन्धित उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्नपत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
 3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी। किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाइल नं. में सम्पर्क करें।